



Toekomstclub 507

akte van wijziging statuten vereniging

ref: iz/ig/2019.002439.01

Vandaag,, verscheen voor mij, **Ivo Thijs van der Zijl**, notaris in Utrecht:
....., voor deze akte woonplaats kiezend op het adres van het
notariskantoor: Bemuurde Weerd oostzijde 19, 3514 AN in Utrecht.

De verschenen persoon, door de algemene vergadering van de hieronder genoemde vereniging
aangewezen om deze akte te ondertekenen, verklaarde het volgende.

BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING

- De vereniging: **Toekomstclub 507**, statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende op het adres: Bantamstraat 14, 3531 RV in Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 68278985, hierna ook te noemen: «de vereniging», is opgericht bij akte op tien maart tweeduizend zeventien verleden voor E. van Leusden, notaris in Utrecht; de statuten van de vereniging zijn sinds haar oprichting niet gewijzigd.
- De algemene vergadering van de vereniging heeft op[datum]..... besloten de statuten van de vereniging te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een uittreksel uit de notulen van die vergadering, dat aan deze akte wordt gehecht.
- Het besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle door de statuten gestelde vereisten; bij dat besluit is de verschenen persoon aangewezen om de statutenwijziging bij notariële akte tot stand te brengen.
- Ter uitvoering van genoemd besluit worden de statuten bij deze akte algeheel gewijzigd; vanaf vandaag luiden de statuten als volgt.

STATUTEN

begripsbepalingen

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - algemene vergadering:
het orgaan van de vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de vereniging;
 - bestuur:
het bestuur van de vereniging;
 - Bo-Ex:
de te Utrecht gevestigde woningbouwstichting *Stichting Bo-Ex '91*,

ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 30002710;

- Complex 507:
het complex van woningen en bedrijfsgebouwen in eigendom van Bo-Ex, gelegen aan de Bandoengstraat, Vleutenseweg, van Heutszstraat, Ternatestraat, Bantamstraat, Semarangstraat, Kanaalstraat, Soerabayastraat, van Riebeeckstraat, Medanstraat en Palembangstraat te Utrecht;
- raad van commissarissen:
de raad van commissarissen van de vereniging;
- schriftelijk:
bij brief, bij e-mail of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- statuten:
de statuten van de vereniging;
- vereniging:
de rechtspersoon waarop de statuten betrekking hebben.

de naam van de vereniging

2. De naam van de vereniging is: *Toekomstclub 507*.

de zetel van de vereniging

3. De vereniging is gevestigd in de gemeente Utrecht.

de tijd waarvoor de vereniging is opgericht

4. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

het doel van de vereniging

5. Het doel van de vereniging is:
- a. het behartigen van de belangen van de huidige en (voor zover mogelijk) toekomstige huurders van Complex 507;
 - b. het bevorderen van optimaal woongenot van de huidige en toekomstige bewoners van Complex 507;
 - c. het bevorderen van een zo goed mogelijk verzorgde woon- en werkomgeving in de ruimste zin van het woord;
 - d. het uitvoeren van het beheer van de woningen en het maatschappelijk vastgoed van Complex 507, zoals overeengekomen met Bo-Ex;

- e. en verder al hetgeen hiermee in de ruimste zin verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

de middelen waarmee de vereniging haar doel wil bereiken

- 6. De vereniging probeert haar doel te bereiken onder meer door:
 - a. het intensief betrekken van de huurders van Complex 507 bij de vereniging;
 - b. het onderhouden van contacten met Bo-Ex, de gemeente Utrecht, politieke partijen, de media en andere organisaties die voor het behartigen van de belangen van de huurders van belang zijn;
 - c. het verrichten van al hetgeen de verzorging van de woningen, de sociale cohesie en de woonomgeving van Complex 507 ten goede komt;
 - d. het vertegenwoordigen van de huurders in de ruimste zin van het woord;
 - e. het inzetten van deskundigen en/of medewerkers die met hun kennis en kunde eraan kunnen bijdragen dat de vereniging haar doelen beter kan bereiken.

de geldmiddelen van de vereniging

- 7.1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. de contributies van de leden;
 - b. de inkomsten uit haar vermogen;
 - c. de opbrengsten van de door de vereniging georganiseerde evenementen;
 - d. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - e. bijdragen van Bo-Ex voor onderhoud en beheer;
 - f. eventuele andere baten.
- 7.2. Erfstellingen mogen door de vereniging slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

het verenigingsjaar

- 8. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

over de leden

- 9.1. De vereniging kent alleen gewone leden.
- 9.2. Leden zijn zij, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, woonachtig zijn in één van de woningen van Complex 507 of huurder zijn in één van de bedrijfsgebouwen van Complex 507 en die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in artikel 10 bepaalde.

over de aanmelding voor het lidmaatschap

- 10.1. Wie lid van de vereniging wil worden, moet zich daarvoor schriftelijk opgeven bij het bestuur van de vereniging.
- 10.2. Over het toelaten van een lid beslist het bestuur. Per woning of bedrijfsgebouw wordt ten

hoogste één persoon als lid toegelaten.

- 10.3. Als het bestuur iemand niet als lid van de vereniging toelaat, moet het de afgewezenen binnen vier weken na het bestuursbesluit schriftelijk en met opgave van redenen van de afwijzing in kennis stellen.
- 10.4. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering - al dan niet op verzoek van de afgewezenen - alsnog tot toelating besluiten, zulks met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel en in artikel 9 lid 2.

over de verplichtingen van de leden

- 11.1. De leden moeten elk jaar door de algemene vergadering vastgestelde contributie betalen. De algemene vergadering kan de leden daartoe in categorieën indelen die een verschillende contributie betalen.
- 11.2. De contributie is verschuldigd bij de aanvang van het verenigingsjaar; bij het eindigen van het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar vindt er naar tijdsgelang restitutie van de contributie plaats.
- 11.3. Wie lid wordt tijdens het verenigingsjaar moet naar tijdsgelang contributie betalen.

hoe het lidmaatschap eindigt

12. Het lidmaatschap eindigt in elk van de volgende gevallen:
 - a. door opzegging door het lid;
 - b. door opzegging door het bestuur namens de vereniging;
 - c. door ontzetting uit het lidmaatschap door de algemene vergadering;
 - d. door overlijden van het lid.

over opzegging van het lidmaatschap door het lid

13. Als een lid zijn lidmaatschap wil beëindigen, moet hij dat schriftelijk en ten minste vier weken vóór het einde van het verenigingsjaar opzeggen.

over opzegging van het lidmaatschap door de vereniging

- 14.1. De vereniging kan het lidmaatschap van een lid opzeggen wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap, zoals bij deze statuten gesteld, te voldoen, als het lid zijn contributie niet betaalt, eventuele andere verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt of als om welke reden dan ook redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dat zij het lidmaatschap laat voortduren.
Als een lid in verband met renovatie of nieuwbouw van diens woning of bedrijfsgebouw tijdelijk niet voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap, is dat geen geldige reden voor opzegging door de vereniging.
- 14.2. De opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging gebeurt door het bestuur; het

bestuur moet dat schriftelijk doen en het lid daarbij de reden voor de opzegging meedelen.

- 14.3. Het lid kan tegen het bestuursbesluit waarbij hem zijn lidmaatschap is opgezegd, bij de algemene vergadering in beroep gaan.

over ontzetting uit het lidmaatschap

- 15.1. De algemene vergadering kan besluiten een lid uit het lidmaatschap te ontzetten; zij kan zo'n besluit alleen maar nemen als het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of als het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, maar niet eerder dan nadat een door de algemene vergadering aangewezen vertrouwenspersoon met het lid over de kwestie heeft gesproken, indien het lid dit wenst.
- 15.2. Meteen na zo'n besluit van de algemene vergadering stelt het bestuur het lid daarvan schriftelijk op de hoogte en deelt hem daarbij de reden voor de ontzetting mee.

over het schorsen van een lid

- 16.1. Het bestuur kan een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden schorsen; het bestuur moet zijn besluit schriftelijk aan het lid meedelen en hem daarbij ook de reden van de schorsing opgeven.
- 16.2. Zolang zijn schorsing duurt, heeft het lid geen toegang tot de algemene vergadering, maar moet hij wel zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging blijven nakomen.

over het in beroep gaan door een lid

- 17.1. Het lid dat geschorst is of aan wie het lidmaatschap is opgezegd, kan in beroep gaan bij de algemene vergadering; de termijn waarbinnen zo'n lid in beroep kan gaan, bedraagt vier weken.
- 17.2. De algemene vergadering moet binnen vier weken nadat het lid bij haar in beroep is gegaan een gemotiveerde uitspraak doen en die schriftelijk aan het lid meedelen.
- 17.3. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd, geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste lid het recht heeft zich te verantwoorden in de algemene vergadering waarin het in dit artikel bedoelde beroep wordt behandeld.

over het bestuur van de vereniging

- 18.1. De vereniging heeft een bestuur dat bestaat uit een door de algemene vergadering te bepalen aantal van minste drie en ten hoogste zeven personen, maar ook als het aantal bestuursleden minder dan drie bedraagt, blijft het bestuur bevoegd; het bestuur moet dan wel binnen twee maanden nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal van drie is gedaald een algemene vergadering bijeenroepen om in de vacature te voorzien.

- 18.2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden uit de leden van de vereniging, maar kan besluiten dat één of meer bestuurders op grond van hun specifieke deskundigheid of achtergrond buiten de leden worden benoemd, met dien verstande dat de meerderheid van het bestuur te allen tijde uit leden dient te bestaan.
- 18.3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan; de functie van voorzitter is niet met een andere functie verenigbaar; de functies van voorzitter en penningmeester kunnen slechts met goedkeuring van de raad van commissarissen in één persoon worden verenigd.
- 18.4. Voorzitter, secretaris en penningmeester moeten meerderjarig zijn.
- 18.5. Het bestuur of ten minste vijf andere leden van de vereniging samen kunnen een kandidaat voor het bestuurslidmaatschap stellen; kandidaten moeten zich schriftelijk bereid verklaren.
- 18.6. Kandidaatstellingen door ten minste vijf andere leden dan bestuursleden moeten, met de bereidverklaring van die kandidaten, ten minste drie weken vóór de algemene vergadering schriftelijk bij de secretaris van het bestuur worden ingediend.

De secretaris van het bestuur dient iedere kandidaatstelling, zowel die door het bestuur als die door ten minste vijf andere leden dan bestuursleden, onverwijld aan de raad van commissarissen mee te delen.
- 18.7. Voorafgaand aan de algemene vergadering waarin in de vacature zal worden voorzien, beoordeelt de raad van commissarissen de kandidaatstellingen en besluit de raad van commissarissen over welke kandidaten hij aan de algemene vergadering zal voordragen.

Indien de raad van commissarissen besluit één of meer van de kandidaten niet voor te dragen, geeft de raad van commissarissen hiervan gemotiveerd kennis aan de algemene vergadering.

Indien de algemene vergadering besluit de door de raad van commissarissen voorgedragen kandidaten niet te benoemen en zijn voorkeur uitspreekt voor één van de door de raad van commissarissen afgewezen kandidaten, zal het bestuur in overleg treden met de raad van commissarissen en zal de raad van commissarissen voorafgaand aan de eerstvolgende algemene vergadering heroverwegen de betreffende kandidaat alsnog aan de algemene vergadering voor te dragen. Indien dit een kandidaat betreft die door ten minste vijf andere leden dan bestuursleden is gesteld, treedt de raad van commissarissen - voor zoveel mogelijk - met die leden in overleg.

Kandidaten kunnen slechts door de algemene vergadering worden benoemd nadat zij door de raad van commissarissen zijn voorgedragen.

- 18.8. Aan de bestuursleden kan een door de algemene vergadering vast te stellen beloning worden toegekend. Gemaakte kosten worden aan de bestuursleden op vertoon van de bewijsstukken vergoed na goedkeuring door de raad van commissarissen.
- 18.9. Een bestuurslid kan niet zijn een persoon:
- a. die lid is van het bestuur of van het toezichthoudend orgaan van een in Utrecht gevestigde toegelaten instelling als bedoeld in artikel 19 van de Woningwet;
 - b. die lid is van het college van burgemeester en wethouders van Utrecht;
 - c. die lid is van de Utrechtse gemeenteraad;
 - d. die regelmatig ten behoeve van de vereniging betaalde adviesdiensten verricht;
 - e. die in dienst is van de vereniging of Bo-Ex;
 - f. die in dienst is van of functionele betrokkenheid heeft bij een bedrijf of organisatie, waardoor bij derden de verwachting kan ontstaan dat zijn belangen tegengesteld zouden kunnen zijn aan die van de vereniging of Bo-Ex;
 - g. die de echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad is van een lid van het bestuur, van een lid van de raad van commissarissen of van een werknemer van de vereniging of Bo-Ex.

over het schorsen en ontslaan van bestuursleden

- 19.1. De algemene vergadering kan bestuursleden altijd schorsen of ontslaan.
- 19.2. Als schorsing van een bestuurslid niet binnen drie maanden door ontslag gevolgd wordt, eindigt die schorsing.

over duur en einde van het bestuurslidmaatschap

- 20.1. De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuur voor een periode van ten hoogste drie jaar; de leden van het bestuur zijn terstond herbenoembaar.
- 20.2. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- a. door ontslag door de algemene vergadering;
 - b. door einde van het lidmaatschap van de vereniging ten aanzien van een bestuurder die uit de leden is benoemd;
 - c. door ontslagneming door het bestuurslid zelf; als het bestuurslid ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van ten minste achtentwintig dagen in acht nemen.
- 20.3. Als het bestuurslidmaatschap eindigt door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd, en er dan nog geen opvolger is benoemd, blijft het bestuurslid nog in functie totdat de algemene vergadering in de vacature heeft voorzien of heeft besloten de vacature niet meer te vervullen, tenzij van dat bestuurslid redelijkerwijs niet

gevergd kan worden zijn bestuurswerkzaamheden voort te zetten.

over vergadering en besluitvorming door het bestuur

- 21.1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen, maar ten minste eenmaal per drie maanden.
- 21.2. De oproepingstermijn voor een bestuursvergadering is ten minste zeven dagen.
- 21.3. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 21.4. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 21.5. Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie; als de stemmen daarna weer staken, beslist de voorzitter.
- 21.6. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle bestuursleden zich per brief, fax, e-mail of ander schriftelijk communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren.

over beperking van de bestuursbevoegdheden

- 22.1. De algemene vergadering is bevoegd besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld. De vereniging zelf, noch de derde, kan zich op het ontbreken van de goedkeuring van de algemene vergadering beroepen.
- 22.2. Zonder goedkeuring van de algemene vergadering mag het bestuur geen overeenkomsten aangaan tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, of overeenkomsten sluiten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt. Slechts de vereniging zelf kan zich op het ontbreken van de goedkeuring van de algemene vergadering beroepen.

over de taken van voorzitter, secretaris en penningmeester

- 23.1. De taak van de voorzitter is:
 - het zorgdragen voor de organisatie en leiden van de vergaderingen van bestuur en leden.
- 23.2. De taak van de secretaris is:
 - het houden van toezicht op het handhaven van statuten en reglementen en op het uitvoeren van de besluiten van de vereniging;
 - het zorgdragen voor het beheren van het archief van de vereniging en haar organen;
 - het zorgdragen voor de notulen van vergaderingen en de correspondentie van het

- bestuur;
- het zorgdragen voor het opstellen van het jaarverslag.
- 23.3. De taak van de penningmeester is:
- het zorgdragen voor beheer van de financiën van de vereniging;
 - het zorgdragen voor de ledenadministratie;
 - het zorgdragen voor de jaarbegroting;
 - het zorgdragen voor de financiële verslaglegging per semester en de financiële jaarstukken.
- 23.4. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de algemene vergadering zich altijd op de hoogte kan stellen van de financiële toestand van de vereniging en van haar rechten en verplichtingen.
- 23.5. Het bestuur draagt er zorg voor dat zij goed is geïnformeerd over hetgeen leeft bij de huurders van Complex 507 en dat de huurders goed zijn geïnformeerd over de inspanningen van de vereniging.
- 23.6. Het bestuur is verantwoordelijk voor een goed functionerende vereniging en haar werkorganisatie.
- 23.7. Het bestuur is bevoegd tot het aannemen, schorsen of ontslaan van medewerkers van de vereniging en informeert de algemene vergadering hierover.
- 23.8. Het bestuur is bevoegd tot het aanstellen van een persoon die het bestuur ondersteunt bij zijn werkzaamheden, het raadplegen van deskundigen of verstrekken van adviesopdrachten, zoals vastgelegd in de begroting, en legt hierover verantwoording af aan de algemene vergadering.

over vertegenwoordiging

- 24.1. De vereniging kan, behalve door het voltallige bestuur, ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 24.2. Het bestuur mag een of meer medebestuursleden een algemene of beperkte volmacht geven om de vereniging te vertegenwoordigen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de vereniging is ingeschreven.

over de coördinerend medewerker

- 25.1. Het bestuur kan de leiding van de dagelijkse werkzaamheden opdragen aan een coördinerend medewerker. De coördinerend medewerker woont de bestuursvergaderingen bij als informant en adviseur, behalve als het bestuur te kennen

heeft gegeven zonder de coördinerend medewerker te willen vergaderen.

- 25.2. De coördinerend medewerker dient de door het bestuur gegeven aanwijzingen met betrekking tot het de voeren beleid op te volgen en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur ter zake van de uitvoering van de aan hem opgedragen taken.
- 25.3. De taken en bevoegdheden van de coördinerend medewerker en overige medewerkers worden vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen reglement.

over de raad van commissarissen

- 26.1. De vereniging heeft een raad van commissarissen die bestaat uit drie personen.
- 26.2. De raad van commissarissen benoemt de commissarissen (met uitzondering van de eerste commissarissen, die bij deze akte worden benoemd), waarbij één commissaris bindend wordt voorgedragen door de algemene vergadering en één commissaris bindend wordt voorgedragen door Bo-Ex, welke twee commissarissen gezamenlijk het derde lid van de raad van commissarissen aanzoeken en benoemen in de functie van voorzitter.
- 26.3. De raad van commissarissen is te allen tijde bevoegd iedere commissaris te schorsen of te ontslaan.
- 26.4. Als de schorsing van een commissaris niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag, eindigt de schorsing.
- 26.5. Een commissaris kan niet zijn een persoon:
 - a. die lid is van het bestuur of van het toezichthoudend orgaan van een in Utrecht gevestigde toegelaten instelling als bedoeld in artikel 19 van de Woningwet;
 - b. die lid is van het college van burgemeester en wethouders van Utrecht;
 - c. die lid is van de Utrechtse gemeenteraad;
 - d. die regelmatig ten behoeve van de vereniging betaalde adviesdiensten verricht;
 - e. die in dienst is van de vereniging of Bo-Ex;
 - f. die in dienst is van of functionele betrokkenheid heeft bij een bedrijf of organisatie, waardoor bij derden de verwachting kan ontstaan dat zijn belangen tegengesteld zouden kunnen zijn aan die van de vereniging of Bo-Ex;
 - g. die de echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad is van een lid van het bestuur, van een lid van de raad van commissarissen of van een werknemer van de vereniging of Bo-Ex.

over duur en einde van het commissariaat

- 27.1. Een commissaris wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar en is éénmaal terstond herbenoembaar. De algemene vergadering kan echter aan het einde

van de tweede zittingstermijn besluiten dat de commissaris nog voor een derde zittingstermijn van ten hoogste vier jaar kan worden benoemd.

- 27.2. Het lidmaatschap van de raad van commissarissen eindigt:
- a. door ontslag door de raad van commissarissen;
 - b. door ontslagneming door de commissaris zelf; als de commissaris ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van ten minste achtentwintig dagen in acht nemen.
- 27.3. Als het lidmaatschap van de raad van commissarissen eindigt door het verstrijken van de periode waarvoor de commissaris is benoemd, en er dan nog geen opvolger is benoemd, blijft de commissaris nog in functie totdat zijn opvolger is benoemd, tenzij van die commissaris redelijkerwijs niet gevergd kan worden zijn werkzaamheden voort te zetten.

over vergadering en besluitvorming raad van commissarissen

- 28.1. De raad van commissarissen vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere commissarissen dat willen, maar ten minste eenmaal per vier maanden.
- 28.2. De oproepingstermijn voor een vergadering van de raad van commissarissen is ten minste zeven dagen.
- 28.3. De raad van commissarissen kan alleen maar besluiten nemen als ten minste twee/derde van haar leden aanwezig is.
- 28.4. De raad van commissarissen neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 28.5. Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie; als de stemmen daarna weer staken, beslist de voorzitter.
- 28.6. Ook buiten vergadering kan de raad van commissarissen besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle bestuursleden zich per brief, fax, e-mail of ander schriftelijk communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren.

over taken en bevoegdheden raad van commissarissen

- 29.1. Onverminderd het overigens in de statuten over de taken en bevoegdheden van de raad van commissarissen bepaalde:
- a. houdt de raad van commissarissen namens de algemene vergadering toezicht op de realisatie door het bestuur van het jaarplan en de begroting van de vereniging;
 - b. staat de raad van commissarissen het bestuur met raad terzijde;
 - c. houdt de raad van commissarissen namens de algemene vergadering toezicht op de risico's en te nemen beheersingsmaatregelen;
 - d. onderzoekt de raad van commissarissen de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.

- 29.2. Bij de vervulling van hun taak richten de commissarissen zich naar het belang van de vereniging.
- 29.3. Commissarissen vervullen hun taak zonder mandaat van degene door wie zij zijn voorgedragen en onafhankelijk van de bij de vereniging betrokken deelbelangen.

over het bijeenroepen van de algemene vergaderingen

- 30.1. Het bestuur roept de leden voor een algemene vergadering bijeen zo vaak het dat nodig vindt, maar ten minste tweemaal per jaar.
- 30.2. De oproeping voor elke vergadering moet ten minste vier weken vóór de vergadering gebeuren door de leden de agenda ter hand te stellen of toe te sturen naar hun adressen. Oproeping kan ook gebeuren aan het e-mailadres dat een lid voor dit doel aan de vereniging bekend heeft gemaakt.
- 30.3. Ieder lid heeft het recht om op een vergadering agendapunten aan de orde te stellen, maar dat kan alleen maar gebeuren als het lid die onderwerpen ten minste tien dagen vóór de vergadering schriftelijk aan de secretaris van het bestuur opgegeven heeft; zulke agendapunten moet de secretaris uiterlijk zeven dagen voor de vergadering aan de leden schriftelijk meedelen.
- 30.4. Voorzitter en secretaris van het bestuur treden als voorzitter en secretaris van de algemene vergadering op; als voorzitter of secretaris afwezig is, treedt een van de andere bestuursleden als voorzitter of secretaris op; kan ook op deze wijze geen voorzitter of secretaris worden gevonden, dan voorziet de algemene vergadering hierin zelf.
- 30.5. Als ten minste een/tiende gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden daar om vraagt, moet het bestuur een algemene vergadering bijeenroepen; die leden moeten dat wél schriftelijk doen en daarbij de reden voor zo'n vergadering opgeven; het bestuur moet zo'n vergadering dan binnen achtentwintig dagen na dat verzoek bijeenroepen; als het bestuur niet binnen veertien dagen aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze óf indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is door een advertentie in ten minste één veel gelezen landelijk dagblad; zo nodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering.
- 30.6. Onverminderd het in artikel 17 lid 3 bepaalde hebben alleen niet-geschorste leden, bestuursleden en commissarissen toegang tot de vergadering, tenzij het bestuur en/of de algemene vergadering besluit bepaalde andere personen voor de vergadering uit te nodigen. De algemene vergadering kan tijdens de vergadering besluiten de door het bestuur uitgenodigde niet-leden géén toegang tot de vergadering te verlenen.

- 30.7. Indien het bestuur bij de oproeping tot een algemene vergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel, zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke, bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de beraadslagingen.
- 30.8. Indien het bestuur de mogelijkheid daartoe schriftelijk heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres, maar niet eerder dan de dertigste dag vóór die van de vergadering. Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de algemene vergadering worden uitgebracht.

over stemming en quorum tijdens de algemene vergaderingen

- 31.1. Ieder lid van de vereniging heeft één stem, met dien verstande dat een lid dat is geschorst zijn stem uitsluitend per volmacht kan uitbrengen, als omschreven in lid 3 van dit artikel. Ook ieder bestuurslid dat geen lid van de vereniging is en niet geschorst is, heeft één stem, met dien verstande dat het aantal door hen gezamenlijk uitgebrachte stemmen niet méér mag zijn dan de helft van het aantal door de leden uitgebrachte stemmen. Iedere commissaris heeft een raadgevende stem.
- 31.2. De algemene vergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 31.3. Een lid mag een ander lid volmacht geven om hem op een algemene vergadering te vertegenwoordigen om daar namens hem het woord te voeren en te stemmen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden; een lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.
- 31.4. Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluit bij acclamatie nemen.
- 31.5. Bij staken van stemmen over personen anders dan bij verkiezingen, volgt een herstemming; als dan weer de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
- 31.6. Het stemmen over personen bij verkiezingen moet gebeuren met een gewone meerderheid van stemmen; verwerft niemand over wie gestemd wordt de gewone meerderheid, dan moet herstemming plaatsvinden tussen de personen die de meeste stemmen behaalden en wel zo, dat het aantal personen over wie dan gestemd wordt altijd

één meer bedraagt dan het aantal te vervullen vacatures; bij deze herstemming is de gewone meerderheid van stemmen beslissend.

- 31.7. Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit.
- 31.8. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
- 31.9. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee.
- 31.10. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, gesloten briefjes.

over reglementen

- 32.1. Het bestuur stelt een privacyreglement op dat voldoet aan de eisen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), welk reglement door het bestuur wordt vastgesteld na goedkeuring door de algemene vergadering.
- 32.2. Het bestuur stelt een klokkenluidersreglement op en wordt door het bestuur vastgesteld na goedkeuring door de algemene vergadering.
- 32.3. Het bestuur stelt zo nodig reglementen vast voor zijn eigen werkzaamheden.
- 32.4. De algemene vergadering kan een (huishoudelijk) reglement vaststellen.
- 32.5. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

over de jaarstukken

- 33.1. Binnen drie maanden na afloop van elk verenigingsjaar houdt de vereniging haar jaarvergadering.
- 33.2. Tijdens de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde:
 - a. de jaarstukken;
 - b. de voorziening in eventuele vacatures;
 - c. de vaststelling van de contributie.
- 33.3. De jaarstukken bevatten in ieder geval: het jaarverslag van het bestuur, een balans, een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, en een toelichting op die stukken.
- 33.4. De opgemaakte jaarstukken worden ondertekend door de bestuursleden en de commissarissen; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hun, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
- 33.5. De algemene vergadering kan, voordat zij de jaarstukken goedkeurt, besluiten dat een accountant of andere deskundige die stukken controleert.
- 33.6. De penningmeester legt in de jaarvergadering rekening en verantwoording af over zijn financiële beheer; als de algemene vergadering de jaarstukken heeft goedgekeurd, is het bestuur en de raad van commissarissen gedechargeerd.

- 33.7. Nadat de jaarstukken door de algemene vergadering zijn goedgekeurd, worden die stukken zo spoedig mogelijk op de website van de vereniging gepubliceerd.

over de begroting en het jaarplan

- 34.1. Binnen drie maanden vóór het einde van elk verenigingsjaar stelt het bestuur een jaarplan met begroting op voor het volgende verenigingsjaar en stuurt die naar de leden; het jaarplan met begroting moet zijn voorzien van een toelichting.
- 34.2. De algemene vergadering moet vóór het einde van het verenigingsjaar besluiten over de goedkeuring van het door het bestuur opgestelde jaarplan met begroting, gehoord hebbende het advies van de raad van commissarissen.

over commissies en werkgroepen

35. De algemene vergadering en/of het bestuur mogen commissies of werkgroepen instellen. Het orgaan dat een commissie of werkgroep heeft ingesteld, is bevoegd deze op te heffen.

over statutenwijziging en ontbinding van de vereniging

- 36.1. De algemene vergadering kan besluiten deze statuten te wijzigen of de vereniging te ontbinden; zo'n besluit kan zij alleen maar nemen in een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering, waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen.
- 36.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mag het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe algemene vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden.
- 36.3. Een vergadering als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet het bestuur ten minste een en twintig dagen tevoren bijeenroepen, met de mededeling dat in die vergadering wijzigingen van de statuten of ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld.
- 36.4. Het bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijziging ten minste veertien dagen vóór de vergadering aan de leden toesturen of vanaf dat tijdstip op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, een en ander tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 36.5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd om de akte van statutenwijziging namens de vereniging te ondertekenen.

over de vereffening van het vermogen van de vereniging

- 37.1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging moet het bestuur als vereffenaar, onder toezicht van de raad van commissarissen, het vermogen van de vereniging vereffenen, tenzij de algemene vergadering daarvoor anderen heeft aangewezen.
- 37.2. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen.
- 37.3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als die van de vereniging.
- 37.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden vereniging ten minste zeven jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door de algemene vergadering is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

SLOTVERKLARING

Ten slotte heeft de verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaard dat ter uitvoering van voormeld besluit van de algemene vergadering bij deze akte worden benoemd tot lid van de raad van commissarissen:

1. ;
2. ;
3. , met als titel voorzitter.

HET SLOT VAN DEZE AKTE

De identiteit van de verschenen persoon heb ik vastgesteld aan de hand van haar identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend is.

Ik heb de verschenen persoon de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij heeft verklaard dat zij een concept van deze akte heeft gelezen, de inhoud kent en daarmee instemt.

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen persoon en ik de akte ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb.