

Toekomstclub 507

akte van oprichting vereniging

ref: iz/mdl/2017.000571.01

Vandaag, vrijdag tien maart tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, **Ellen van Leusden**, notaris in Utrecht: _____

1. **Eloy Gerardus Martinus Schouten**; hij is geboren in Utrecht op dertig augustus negentienhonderd drieënzestig; hij is niet getrouwd en is geen geregistreerd partner; hij woont op het adres: Bandoengstraat 92, 3531 RN in Utrecht; zijn identiteitsbewijs is een Europese identiteitskaart met nummer IUHL42DR6; _____
2. **Anton Huibert Maarten van Schijndel**; hij is geboren in Utrecht op dertien december negentienhonderd negenenzeventig; hij is niet getrouwd en is geen geregistreerd partner; hij woont op het adres: Bandoengstraat 66, 3531 RN in Utrecht; zijn identiteitsbewijs is een rijbewijs met nummer 4011131406; _____
3. **Else Huisman**; zij is geboren in Elst op zeventien juli negentienhonderd achtenzeestig; zij is niet getrouwd en is geen geregistreerd partner; zij woont op het adres: Bantamstraat 14, 3531 RV in Utrecht; haar identiteitsbewijs is een paspoort met nummer NW464LB16. _____

Zij verklaarden het volgende. _____

OPRICHTING

Wij richten vandaag een vereniging op, die volledige rechtsbevoegdheid heeft. De statuten van onze vereniging luiden als volgt. _____

STATUTEN

de naam van de vereniging

1. De naam van de vereniging is: *Toekomstclub 507*. _____

de zetel van de vereniging

2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Utrecht. _____

de tijd waarvoor de vereniging is opgericht

3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

het doel van de vereniging

4. Het doel van de vereniging is: _____
 - a. het behartigen van de belangen van de huidige, en voor zover mogelijk

toekomstige, huurders van de woningen en bedrijfsgebouwen van Complex 507 van de te Utrecht gevestigde woningbouwstichting *Stichting Bo-Ex '91*, welk complex is gelegen aan de Bandoengstraat, Vleutenseweg, van Heutszstraat, Ternatestraat, Bantamstraat, Semarangstraat, Kanaalstraat, Soerabayastraat, van Riebeeckstraat, Medanstraat en Palembangstraat te Utrecht; _____

- b. het bevorderen van optimaal woongenot van de huidige en toekomstige bewoners van Complex 507; _____
- c. het bevorderen van een zo goed mogelijk verzorgde woon- en werkomgeving in de ruimste zin van het woord; en _____
- d. het bevorderen van zelfbeheer door de huurders van de woningen en bedrijfsgebouwen van Complex 507; _____
- e. en verder al hetgeen hiermee in de ruimste zin verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

de middelen waarmee de vereniging haar doel wil bereiken

- 5. De vereniging probeert haar doel te bereiken onder meer door: _____
 - a. het intensief betrekken van de huurders van Complex 507 bij de vereniging; _____
 - b. het onderhouden van contacten met de verhuurder, de gemeente Utrecht, politieke partijen, de media en andere organisaties die voor het behartigen van de belangen van de huurders van belang zijn; _____
 - c. het verrichten van al hetgeen de verzorging van de woningen, de sociale cohesie en de woonomgeving van Complex 507 ten goede komt; _____
 - d. het vertegenwoordigen van de huurders in de ruimste zin van het woord; _____
 - e. het inzetten van deskundigen die met hun kennis en kunde eraan kunnen bijdragen dat de vereniging haar doelen beter kan bereiken. _____

de geldmiddelen van de vereniging

- 6.1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____
 - a. de contributies van de leden; _____
 - b. de inkomsten uit haar vermogen; _____
 - c. de opbrengsten van de door de vereniging georganiseerde evenementen; _____
 - d. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - e. eventuele andere baten. _____
- 6.2. Erfstellingen mogen door de vereniging slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

het verenigingsjaar

7. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____

over de leden

- 8.1. De vereniging kent gewone leden en ereleden. _____
Waar in deze statuten wordt gesproken van leden of lid wordt/worden daaronder verstaan zowel de gewone leden als de ereleden, tenzij het tegendeel blijkt. _____
- 8.2. Gewone leden zijn zij, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, woonachtig zijn in één van de woningen van Complex 507 of werkzaam zijn in één van de bedrijfsgebouwen van Complex 507 en die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in artikel 9 bepaalde. _____
- 8.3. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging, door de algemene vergadering daartoe zijn benoemd. _____

over de aanmelding voor het lidmaatschap

- 9.1. Wie gewoon lid van de vereniging wil worden, moet zich daarvoor schriftelijk opgeven bij het bestuur van de vereniging. _____
- 9.2. Over het toelaten van een gewoon lid beslist het bestuur. Per woning of bedrijfsgebouw wordt ten hoogste één persoon als lid toegelaten. _____
- 9.3. Als het bestuur iemand niet als gewoon lid van de vereniging toelaat, moet het de afgewezenen binnen vier weken na het bestuursbesluit schriftelijk en met opgave van redenen van de afwijzing in kennis stellen. _____
- 9.4. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____
- 9.5. Ereleden worden op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering benoemd. _____

over de verplichtingen van de leden

- 10.1. De leden moeten elk jaar een door de algemene vergadering vastgestelde contributie betalen. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen. _____
- 10.2. De contributie is verschuldigd bij de aanvang van het verenigingsjaar; bij het eindigen van het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar vindt er geen restitutie van de contributie plaats. _____
- 10.3. Wie lid wordt tijdens het verenigingsjaar moet naar tijdsgelang contributie betalen. _____
- 10.4. Het bestuur is, na daartoe verkregen toestemming van de algemene vergadering, bevoegd verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden die bij het doel en de aard van

de vereniging passen. _____

hoe het lidmaatschap eindigt

11. Het lidmaatschap eindigt in elk van de volgende gevallen: _____
- a. door opzegging door het lid; _____
 - b. door opzegging door het bestuur namens de vereniging; _____
 - c. door ontzetting uit het lidmaatschap door de algemene vergadering; _____
 - d. door overlijden van het lid. _____

over opzegging van het lidmaatschap door het lid

12. Als een lid zijn lidmaatschap wil beëindigen, moet hij dat schriftelijk en ten minste vier weken vóór het einde van het verenigingsjaar opzeggen. _____

over opzegging van het lidmaatschap door de vereniging

- 13.1. De vereniging kan het lidmaatschap van een lid opzeggen wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap, zoals bij deze statuten gesteld, te voldoen, als het lid zijn contributie niet betaalt, eventuele andere verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt of als om welke reden dan ook redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dat zij het lidmaatschap laat voortduren. _____
Als een lid in verband met renovatie of nieuwbouw van diens woning of bedrijfsgebouw tijdelijk niet voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap, is dat geen geldige reden voor opzegging door de vereniging. _____
- 13.2. De opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging gebeurt door het bestuur; het bestuur moet dat schriftelijk doen en het lid daarbij de reden voor de opzegging meedelen. _____
- 13.3. Het lid kan tegen het bestuursbesluit waarbij hem zijn lidmaatschap is opgezegd, bij de algemene vergadering in beroep gaan. _____

over ontzetting uit het lidmaatschap

- 14.1. De algemene vergadering kan besluiten een lid uit het lidmaatschap te ontzetten; zij kan zo'n besluit alleen maar nemen als het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of als het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____
- 14.2. Meteen na zo'n besluit van de algemene vergadering stelt het bestuur het lid daarvan schriftelijk op de hoogte en deelt hem daarbij de reden voor de ontzetting mee. _____

over het schorsen van een lid

- 15.1. Het bestuur kan een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden schorsen; het bestuur moet zijn besluit schriftelijk aan het lid meedelen en hem daarbij ook de reden

van de schorsing opgeven. _____

- 15.2. Zolang zijn schorsing duurt, mag het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, maar moet hij wel zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging blijven nakomen. _____
- 15.3. Het lid kan tegen het schorsingsbesluit van het bestuur bij de algemene vergadering in beroep komen. _____

over het in beroep gaan door een lid

- 16.1. Het lid dat geschorst is of aan wie het lidmaatschap is opgezegd, kan in beroep gaan bij de algemene vergadering; de termijn waarbinnen zo'n lid in beroep kan gaan, bedraagt vier weken. _____
- 16.2. De algemene vergadering moet binnen vier weken nadat het lid bij haar in beroep is gegaan een gemotiveerde uitspraak doen en die schriftelijk aan het lid meedelen. _____
- 16.3. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. _____

over het bestuur van de vereniging

- 17.1. De vereniging heeft een bestuur dat bestaat uit ten minste drie personen, maar ook als het aantal bestuursleden minder dan drie bedraagt, blijft het bestuur bevoegd; het bestuur moet dan wel binnen twee maanden nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal van drie is gedaald een algemene vergadering bijeenroepen om in de vacature te voorzien.
- 17.2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden uit de leden van de vereniging. _____
- 17.3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan; de functie van voorzitter is niet met een andere functie verenigbaar. _____
- 17.4. Voorzitter, secretaris en penningmeester moeten meerderjarig zijn. _____
- 17.5. Het bestuur of ten minste vijf andere leden van de vereniging samen kunnen een kandidaat voor het bestuurslidmaatschap stellen; kandidaten moeten zich schriftelijk bereid verklaren. _____
- 17.6. Kandidaatstellingen door anderen dan bestuursleden moeten, met de bereidverklaring van die kandidaten, ten minste een week vóór de vergadering schriftelijk bij de secretaris van het bestuur ingediend worden. _____
- 17.7. Aan de bestuursleden kan een door de algemene vergadering vast te stellen beloning worden toegekend. Gemaakte kosten worden aan de bestuursleden op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____

over het schorsen en ontslaan van bestuursleden

- 18.1. De algemene vergadering kan bestuursleden altijd schorsen of ontslaan. _____
- 18.2. Als schorsing van een bestuurslid niet binnen drie maanden door ontslag gevolgd wordt,

eindigt die schorsing. _____

over duur en einde van het bestuurslidmaatschap

- 19.1. De algemene vergadering benoemt de leden van het bestuur voor een periode van ten hoogste zes jaar; de leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar. _____
- 19.2. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- a. door ontslag door de algemene vergadering; _____
 - b. door einde van het lidmaatschap van de vereniging; _____
 - c. door ontslagneming door het bestuurslid zelf; als het bestuurslid ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van ten minste acht en twintig dagen in acht nemen. _____
- 19.3. Als het bestuurslidmaatschap eindigt door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid benoemd is, en als er dan nog geen opvolger is benoemd, blijft het bestuurslid nog in functie totdat de algemene vergadering in de vacature heeft voorzien of heeft besloten de vacature niet meer te vervullen, tenzij van dat bestuurslid redelijkerwijs niet gevergd kan worden zijn bestuurswerkzaamheden te moeten voortzetten. _____

over vergadering en besluitvorming door het bestuur

- 20.1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen, maar ten minste eenmaal per drie maanden. _____
- 20.2. De oproepingstermijn voor een bestuursvergadering is ten minste zeven dagen. _____
- 20.3. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- 20.4. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen. _____
- 20.5. Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie; als de stemmen daarna weer staken, beslist de voorzitter. _____
- 20.6. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle bestuursleden zich per brief, fax, e-mail, of ander schriftelijk communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren. _____

over beperking van de bestuursbevoegdheden

- 21.1. De algemene vergadering is bevoegd besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld. De vereniging zelf, noch de derde, kan zich op het ontbreken van de goedkeuring van de algemene vergadering beroepen. _____
- 21.2. Zonder goedkeuring van de algemene vergadering mag het bestuur geen overeenkomsten aangaan tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, of overeenkomsten sluiten waarbij de vereniging zich als borg of

hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt. Slechts de vereniging zelf kan zich op het ontbreken van de goedkeuring van de algemene vergadering beroepen. _____

over de taken van voorzitter, secretaris en penningmeester

- 22.1. De taak van de voorzitter is: _____
- het houden van toezicht op het handhaven van statuten en reglementen en op het uitvoeren van de besluiten van de vereniging; _____
 - het leiden van de vergaderingen van bestuur en leden. _____
- 22.2. De taak van de secretaris is: _____
- het beheren van het archief van de vereniging; _____
 - het houden van de notulen van vergaderingen; _____
 - het verzorgen van de correspondentie van de vereniging; _____
 - het opstellen van het verslag van de gang van zaken binnen de vereniging elk jaar. _____
- 22.3. De taak van de penningmeester is: _____
- het dagelijkse beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de financiële administratie van de vereniging; _____
 - het innen van vorderingen en het betalen van de schulden van de vereniging; _____
 - het opstellen van het financiële verslag elk jaar; _____
 - het opstellen van een begroting elk jaar. _____
- 22.4. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de algemene vergadering zich altijd op de hoogte kan stellen van de financiële toestand van de vereniging en van haar rechten en verplichtingen. _____

over vertegenwoordiging

- 23.1. De vereniging kan, behalve door het voltallige bestuur, ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
- 23.2. Het bestuur mag een of meer medebestuursleden een algemene of beperkte volmacht geven om de vereniging te vertegenwoordigen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de vereniging is ingeschreven. _____

over het bijeenroepen van de algemene vergaderingen

- 24.1. Het bestuur roept de leden voor een algemene vergadering bijeen zo vaak het dat nodig vindt, maar ten minste tweemaal per jaar. _____
- 24.2. De oproeping voor elke vergadering moet ten minste veertien dagen vóór de vergadering

- gebeuren door de leden de agenda ter hand te stellen of toe te sturen naar hun adressen. Oproeping kan ook gebeuren aan het e-mailadres dat een lid voor dit doel aan de vereniging bekend heeft gemaakt. _____
- 24.3. Ieder lid heeft het recht om op een vergadering agendapunten aan de orde te stellen, maar dat kan alleen maar gebeuren als het lid die onderwerpen ten minste tien dagen vóór de vergadering schriftelijk aan de secretaris van het bestuur opgegeven heeft; zulke agendapunten moet de secretaris uiterlijk zeven dagen voor de vergadering aan de leden schriftelijk meedelen. _____
- 24.4. Voorzitter en secretaris van het bestuur treden als voorzitter en secretaris van de algemene vergadering op; als voorzitter of secretaris afwezig is, treedt een van de andere bestuursleden als voorzitter of secretaris op; kan ook op deze wijze geen voorzitter of secretaris worden gevonden, dan voorziet de algemene vergadering hierin zelf. _____
- 24.5. Als ten minste een/tiende gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden daar om vraagt, moet het bestuur een algemene vergadering bijeenroepen; die leden moeten dat wél schriftelijk doen en daarbij de reden voor zo'n vergadering opgeven; het bestuur moet zo'n vergadering dan binnen achtentwintig dagen na dat verzoek bijeenroepen; als het bestuur niet binnen veertien dagen aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze óf indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is door een advertentie in ten minste één veel gelezen landelijk dagblad; zo nodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering. _____
- 24.6. Alleen leden hebben toegang tot de vergadering, tenzij het bestuur en/of de algemene vergadering besluit bepaalde andere personen die geen lid zijn, voor de vergadering uit te nodigen. De algemene vergadering kan tijdens de vergadering besluiten de door het bestuur uitgenodigde niet-leden géén toegang tot de vergadering te verlenen. _____
- 24.7. Indien het bestuur bij de oproeping tot een algemene vergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel, zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke, bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de beraadslagingen. _____
- 24.8. Indien het bestuur de mogelijkheid daartoe schriftelijk heeft geopend, kunnen stemmen

voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres, maar niet eerder dan de dertigste dag vóór die van de vergadering. Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de algemene vergadering worden uitgebracht.

over stemming en quorum tijdens de algemene vergaderingen

- 25.1. Alleen leden hebben stemrecht.
- 25.2. De algemene vergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 25.3. Een lid mag een ander lid volmacht geven om hem op een algemene vergadering te vertegenwoordigen om daar namens hem het woord te voeren en te stemmen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden; een lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.
- 25.4. Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluit bij acclamatie nemen.
- 25.5. Bij staken van stemmen over personen anders dan bij verkiezingen, volgt een herstemming; als dan weer de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
- 25.6. Het stemmen over personen bij verkiezingen moet gebeuren met een gewone meerderheid van stemmen; verwerft niemand over wie gestemd wordt de gewone meerderheid, dan moet herstemming plaatsvinden tussen de personen die de meeste stemmen behaalden en wel zo, dat het aantal personen over wie dan gestemd wordt altijd één meer bedraagt dan het aantal te vervullen vacatures; bij deze herstemming is de gewone meerderheid van stemmen beslissend.
- 25.7. Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit.
- 25.8. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
- 25.9. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee.
- 25.10. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, gesloten briefjes.

over reglementen

- 26.1. Het bestuur stelt zo nodig reglementen vast voor zijn eigen werkzaamheden.
- 26.2. De algemene vergadering kan een (huishoudelijk) reglement vaststellen.
- 26.3. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

over de jaarstukken

- 27.1. Binnen zes maanden na afloop van elk verenigingsjaar houdt de vereniging haar

- jaarvergadering. _____
- 27.2. Tijdens de jaarvergadering komen in ieder geval aan de orde: _____
- a. de jaarstukken; _____
 - b. het verslag van de kascommissie en de benoeming van een nieuwe kascommissie; _____
 - c. de voorziening in eventuele vacatures; _____
 - d. de vaststelling van de contributie. _____
- 27.3. De jaarstukken bevatten in ieder geval: het jaarverslag van het bestuur, een balans, een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, en een toelichting op die stukken. _____
- 27.4. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over zijn financiële beheer; als de algemene vergadering de jaarstukken vastgesteld heeft, is het bestuur gedechargeerd. _____
- 27.5. De algemene vergadering kan, voordat zij de jaarstukken goedkeurt, besluiten dat een accountant of andere deskundige die stukken controleert. _____

over de begroting

- 28.1. Binnen drie maanden vóór het einde van elk verenigingsjaar stelt het bestuur een begroting op voor het volgende verenigingsjaar en stuurt die naar de leden; die begroting moet zijn voorzien van een toelichting. _____
- 28.2. De algemene vergadering moet vóór het einde van het verenigingsjaar de door het bestuur opgestelde begroting goedkeuren. _____

over commissies en werkgroepen

- 29.1. De algemene vergadering en/of het bestuur mogen commissies of werkgroepen instellen. Het orgaan dat een commissie of werkgroep heeft ingesteld, is bevoegd deze op te heffen.
- 29.2. De algemene vergadering benoemt elk jaar een kascommissie van ten minste twee leden, die geen bestuurslid mogen zijn, om de rekening en verantwoording van het bestuur te onderzoeken; deze kascommissie brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. _____

over statutenwijziging en ontbinding van de vereniging

- 30.1. De algemene vergadering kan besluiten deze statuten te wijzigen of de vereniging te ontbinden; zo'n besluit kan zij alleen maar nemen in een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering, waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen. _____
- 30.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mag het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe algemene vergadering

bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden. —

- 30.3. Een vergadering als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet het bestuur ten minste een en twintig dagen tevoren bijeenroepen, met de mededeling dat in die vergadering wijzigingen van de statuten of ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld. —
- 30.4. Het bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijziging ten minste veertien dagen vóór de vergadering aan de leden toesturen of vanaf dat tijdstip op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, een en ander tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. —
- 30.5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd om de akte van statutenwijziging namens de vereniging te ondertekenen. —

over de vereffening van het vermogen van de vereniging

- 31.1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de vereniging vereffenen, tenzij de algemene vergadering daarvoor anderen heeft aangewezen. —
- 31.2. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen. —
- 31.3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging wordt besteed ten behoeve van een organisatie met een soortgelijke doelstelling als die van de vereniging. —
- 31.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden vereniging ten minste zeven jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door de algemene vergadering is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. —

schriftelijk

32. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. —

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarden de verschenen personen nog het volgende:

1. Het adres van de vereniging is: Bantamstraat 14, 3531 RV Utrecht. _____
2. De oprichters hebben het eerste bestuur als volgt samengesteld: _____
 - als voorzitter: de hierboven genoemde *Else Huisman*; _____
 - als secretaris: de hierboven genoemde *Eloy Gerardus Martinus Schouten*; _____
 - als penningmeester: de hierboven genoemde *Anton Huibert Maarten van Schijndel*. _____
3. Het eerste boekjaar van de vereniging loopt tot en met eenendertig december tweeduizend zeventien. _____

HET SLOT VAN DEZE AKTE

De identiteit van de verschenen personen heb ik vastgesteld aan de hand van hun identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend zijn. _____

Ik heb de verschenen personen de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij hebben verklaard dat zij een concept van deze akte hebben gelezen, de inhoud kennen en daarmee instemmen. _____

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen personen en ik de akte _____ ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in _____ Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb.

NA ONDERTEKENING UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Utrecht, 10 maart 2017
Ellen van Leusden, notaris

